

【 NCS 기반 채용직무 설명자료 : 기간제계약직(육아휴직대체인력) 】

직무분야			장애인체육행정
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
장애인체육행정_육아휴직대체인력 (대한장애인체육회 특화분류)			01. 장애인체육 지원사업 운영 02. 장애인체육 관계자 관리 03. 장애인선수 선발육성훈련 지원
기관주요사업	장애인 전문체육 및 생활체육 육성, 장애인 체육대회 개최 및 지원, 가맹단체 관리 및 경기 단체 지원 등 장애인 체육 진흥을 위한 제반 업무		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (장애인체육 지원사업 운영) 장애인체육 진흥을 위한 직·간접 공모 사업 운영 및 지원 ○ (장애인체육 관계자 관리) 국내 시·도 장애인 체육회 및 연맹에 대한 지원 및 관리 ○ (장애인선수 선발육성훈련 지원) 장애인선수 선발육성훈련 지원사업 운영 지원 보조 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (장애인체육 지원사업 운영) 01. 장애인체육 지원사업 운영 방안 수립, 02. 장애인체육 지원사업 운영 및 평가, 03. 장애인체육 지원사업 지원금 관리 ○ (장애인체육 관계자 관리) 01. 장애인체육 단체 지원 및 관리 ○ (장애인선수 선발육성훈련 지원) 01. 장애인선수 선발육성훈련 방안 수립, 02. 장애인선수 선발육성훈련 운영 및 평가 보조, 03. 장애인선수 선발육성훈련 지원사업 지원금 관리 보조 		
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형(인성) → 면접전형(1, 2차) → 합격자발표 → 신체검사·임용		
일반요건	○ 무관		
교육요건	○ 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (장애인체육 지원사업 운영) 관련된 행정 절차에 대한 이해, 지원금 관리 규정에 대한 지식, 개인정보보호 및 민원처리 규정에 대한 지식, 성과관리에 대한 이해, 사업 통계 및 예산 관리에 대한 이해, 제안서 및 계획서에 대한 이해 등 ○ (장애인체육 관계자 관리) 국민체육진흥법 등 관련 법규에 대한 지식, 전반적인 법률 체계에 대한 이해, 가맹단체에 대한 전반적인 지식, 실행예산에 관한 전반적 사항에 대한 이해, 보조금 관리에 대한 이해 등 ○ (장애인선수 선발육성훈련 지원) 장애인체육에 대한 이해, 스포츠 관련 법률에 대한 지식, 유관기관 협력 및 관련 법·제도에 대한 지식, 스포츠 운영 지식, 지원사업에 대한 이해 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (장애인체육 지원사업 운영) 공공문서 작성 기술, 민원 대응 능력, 상황 판단 및 대처 능력, 예산 전산시스템 활용 능력, 조사기법 활용 능력, 사업 모니터링 기술, 제안서 및 계획서 분석 능력 등 ○ (장애인체육 관계자 관리) 공문 등 관련 행정문서 작성 및 발송 능력, 법률적 해석 기술, 대외협력 및 협상 기술, 긴밀한 의사소통 기술 등 ○ (장애인선수 선발육성훈련 지원) 행정문서 작성 기술, 컴퓨터를 이용한 회계 처리 능력, 예산 산출 능력, 현금 입출입 작성 능력, 부서 간 커뮤니케이션 능력, 선수 지원 프로그램 개발 능력 등 		
직무수행 태도	○ (공통) 윤리의식을 준수하고자 하는 자세, 공정성을 견지하려는 자세, 고객 지향적인 긍정적인 자세, 장애인체육인 대상 서비스 마인드, 겸손하고 온화하게 관련자와 협력하는 태도, 안전규정을 준수하는 태도, 적극적으로 문제를 해결하려는 의지, 각 분야별 이해관계자들과 소통하는 태도, 합리적이고 보편타당한 사고방식, 종합적인 시각을 유지하려는 태도, 업		

	무에 대해 끝까지 책임지려는 자세, 불필요한 행동을 고치려는 태도, 글로벌 비즈니스 에티켓과 매너, 국내 스포츠 발전에 대한 의지 등
필요자격	○ 무관
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색